

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Anną Tokarską właścicielką Przedszkola Niepublicznego pod wezwaniem Matki Bożej Brzemiennej z siedzibą 30-436 Kraków, ul. Narwik 18

a Panią/Panem .....

PESEL rodzica ( opiekuna ) dziecka .....

Imię i Nazwisko dziecka .....

urodzonym ..... w .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Gmina zamieszkania .....

Adres zameldowania dziecka.....

Gmina zameldowania .....

PESEL dziecka . .....

Imię matki ..... tel.....

miejsce pracy matki .....

Imię ojca ..... tel.....

miejsce pracy ojca .....

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia ..... do dnia .....
2. Przedszkole jest czynne od 01 września do 31 lipca od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup>
3. Opłata za rok szkolny (od 01 września do 31 czerwca) w przedszkolu wynosi .....zł (słownie ..... złotych) płatne w 11 miesięcznych ratach.( 10 rat - od września do czerwca - po ..... zł miesięcznie w miesiącu lipcu rata wynosi ..... zł.) w ramach, którego zapewniamy: zajęcia programowe wraz z pakietem zajęć dodatkowych oraz 5 posiłków dziennie.  
Istnieje możliwość korzystania z przedszkola bez żywienia do 5 godzin dziennie w godzinach od 7-12. W tym przypadku odpłatność za rok szkolny wynosi ..... zł ( ..... złotych) płatne w 11 miesięcznych ratach .( 10 rat - od września do lipca - po ..... zł miesięcznie.)
4. Rodzice ( Opiekunowie) zobowiązani są do dokonywania opłat do 5-go każdego bieżącego miesiąca na konto bankowe. Za termin wpłaty uznaje się datę wpływu zapłaty na konto Przedszkola lub datę wpłaty gotówki u Dyrektora Przedszkola.
5. Konto Przedszkola w PKO BP I/O Kraków 48 1020 2892 0000 5902 0121 5821
6. Przedszkole zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną starającą się zapewnić prawidłowy rozwój dziecka i jego bezpieczeństwo.
7. Na czas pobytu w Przedszkolu dzieci zostają ubezpieczone Polisa PZU od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice ( Opiekunowie).
8. Przedszkole na życzenie rodziców zapewni zajęcia dodatkowe płatne przez Rodziców przez cały rok szkolny tylko na konto prowadzących zajęcia dodatkowe, bez możliwości zwrotów w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach jednostkowych czy miesięcznych. W ramach zajęć dodatkowych zapewnia się 4 zajęcia w miesiącu.
9. Opłata stała wynikająca z kosztów działania Przedszkola jest ponoszona przez Rodziców przez cały rok, w tym również w miesiącu wakacyjnym.
10. Przedszkole nie zwraca kosztów za nieobecności dziecka spowodowanych jego chorobą, wyjazdem itp. oraz za dni, w których przedszkole jest nieczynne z powodu: przerw świątecznych, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz innych zdarzeń o charakterze siły wyższej np. klęski żywiołowe, epidemie itp.

11. Przedszkole nie pracuje w miesiącu sierpniu ( przerwa urlopową), Wigilię Bożego Narodzenia, Wielki Piątek, Soboty, Niedziele i Święta, dni ustawowo wolne od pracy.
12. Przedszkole może pracować w tzw. długie weekendy, pomiędzy Bożym Narodzeniem a Nowym Rokiem pod warunkiem wcześniejszego zapisania na listę minimum 10-ciorga dzieci.
13. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola wpłacają w chwili spisania niniejszej umowy wpisowe u Dyrektora Przedszkola gotówką – coroczna wpłata w wysokości 250,00 zł. Wpisowe jest bezzwrotne.
14. Na czas pobytu dziecka w Przedszkolu Rodzice zaopatrują dziecko w wyprawkę.
15. W razie nagłej choroby dziecka, zostanie jemu udzielona pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie zostaną powiadomieni jego Rodzice. Przedszkole posiada pracowników z ukończonym kursem pierwszej pomocy.
16. Dzieci z Przedszkola mogą być odbierane tylko przez Rodziców ( Opiekunów), Dziadków oraz osoby pisemnie upoważnione przez Rodziców.  
**Nie wydajemy dzieci osobom niepełnoletnim oraz pod wpływem alkoholu.**
17. W czasie dłuższej nieobecności dziecka w Przedszkolu Rodzice zobowiązani są do zasięgnięcia informacji o pracy przedszkola, czytania gazetek informacyjnych szczególnie w okresach nietypowych. Za niedoinformowanie z powodu braku kontaktu z placówką Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
18. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej. Równocześnie ze złożeniem u Dyrekcji pisemnego wypowiedzenia umowy Rodzic dokonuje wpłaty za Przedszkole gotówką u Dyrektora Przedszkola za okres do końca wypowiedzenia.  
Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca. W okresie wypowiedzenia rodzic ponosi wszelkie opłaty.
19. Dyrektor Przedszkola ma prawo dokonać zmian organizacyjno- finansowych w przypadku konieczności dbałości o dobro placówki. O wszelkich zmianach dotyczących placówki, rodzice będą zawiadamiani przez Dyrektora przedszkola, w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
20. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Stron.
21. Oświadczam, że zostałem zapoznany ze Statutem Przedszkola i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpisy Rodziców

Podpis Właściciela

Matka .....

Ojciec .....

**Ustalona w tej umowie opłata wynosi ..... zł za rok szkolny**

Podpisy Rodziców

Podpis Właściciela

Matka .....

Ojciec .....