

UMOWA ADAPTACYJNA

Zawarta w dniu pomiędzy :

Anną Tokarską właścicielem Przedszkola Niepublicznego pod wezwaniem Matki Bożej Brzemiennej z siedzibą 30-436 Kraków, ul. Narwik 18

a Panią/Panem
zam.

PESEL rodzica (opiekuna) dziecka

Imię i Nazwisko dziecka

urodzonym w

Adres zamieszkania dziecka

Gmina zamieszkania

Adres zameldowania dziecka.....

Gmina zameldowania

PESEL dziecka

Imię matki tel.....

miejsce pracy matki

Imię ojca tel.....

miejsce pracy ojca

- 1. Umowa przeznaczona dla dzieci w wieku od 1,8 do 2,5 lat.**
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia do dnia
3. Przedszkole jest czynne od 01 września do 31 lipca od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 18⁰⁰
4. Opłata za rok szkolny (od 01 września do 31 czerwca) w przedszkolu wynosizł (słownie złotych) płatne w 11 miesięcznych ratach.(10 rat - od września do czerwca - po zł miesięcznie w miesiącu lipcu rata wynosi zł.) w ramach, którego zapewniamy: opiekę, zajęcia z wychowawcą przygotowujące do podjęcia nauki w przedszkolu, wypoczynek relaksacyjny , spacer i zabawy w ogródku, 5 posiłków dziennie .
5. W przypadku miesięcznej absencji dziecka w przedszkolu istnieje możliwość uzgodnienia z Dyrekcją obniżenia opłaty do 650,00 złotych za dany miesiąc.
6. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązani są do dokonywania opłat do 5-go każdego bieżącego miesiąca. Za termin wpłaty uznaje się datę wpływu zapłaty na konto Przedszkola lub datę wpłaty gotówki u Dyrektora Przedszkola.
7. Rodzice zobowiązują się do podpisania Umowy Przedszkolnej obowiązującej do końca roku szkolnego, w momencie ukończenia przez Dziecko 2,5 lat życia.
Od tego czasu obowiązywać będzie Umowa Przedszkola.
Wpisowe wpłacone przy podpisaniu Umowy Adaptacyjnej przenoszone jest na pierwszą Umowę Przedszkola
8. Konto Przedszkola w PKO BP I/O Kraków 48 1020 2892 0000 5902 0121 5821
9. Przedszkole zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną starającą się zapewnić prawidłowy rozwój dziecka i jego bezpieczeństwo.
10. Na czas pobytu w Przedszkolu dzieci zostają ubezpieczone Polisą PZU od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice (Opiekunowie).
11. Opłata stała wynikająca z kosztów działania Przedszkola jest ponoszona przez Rodziców przez cały rok, w tym również w miesiącu wakacyjnym.

12. Przedszkole nie zwraca kosztów za nieobecności dziecka spowodowanych jego chorobą, wyjazdem itp. oraz za dni, w których przedszkole jest nieczynne z powodu, przerw świątecznych, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz innych zdarzeń o charakterze siły wyższej np. klęski żywiołowe, epidemie itp.
13. Przedszkole nie pracuje w miesiącu sierpniu, Wigilię Bożego Narodzenia, Wielki Piątek, Soboty, Niedziele i Święta, dni ustawowo wolne od pracy.
14. Przedszkole może pracować w tzw. długie weekendy, pomiędzy Bożym Narodzeniem a Nowym Rokiem pod warunkiem wcześniejszego zapisania na listę minimum 10-ciorga dzieci.
15. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola wpłacają w chwili spisania niniejszej umowy wpisowe u Dyrektora Przedszkola gotówką – coroczna wpłata w wysokości 250,00 zł. Wpisowe jest bezzwrotne.
16. Na czas pobytu dziecka w Przedszkolu Rodzice zaopatrują dziecko w:
 - a. pantofle, chusteczki higieniczne, pastę i szczoteczkę do zębów, ręczniczek materiałowy oraz materiały do zajęć plastycznych,
 - b. poduszeczkę i kocyk do relaksacji
 - c. pampersy (jeżeli dziecko używa)
17. W razie nagłej choroby dziecka, zostanie jemu udzielona pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie zostaną powiadomieni jego Rodzice. Przedszkole posiada pracowników z ukończonym kursem pierwszej pomocy.
18. Dzieci z Przedszkola mogą być odbierane tylko przez Rodziców (Opiekunów), Dziadków oraz osoby pisemnie upoważnione przez Rodziców.
Nie wydajemy dzieci osobom niepełnoletnim oraz pod wpływem alkoholu.
19. W czasie dłuższej nieobecności dziecka w Przedszkolu Rodzice zobowiązani są do zasięgania informacji o pracy przedszkola, czytania gazetek informacyjnych szczególnie w okresach nietypowych. Za niedoinformowanie z powodu braku kontaktu z placówką Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
20. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej. W dniu złożenia u Dyrekcji pisemnego wypowiedzenia umowy Rodzic dokonuje wpłaty za Przedszkole gotówką u Dyrektora Przedszkola do końca okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca. W okresie wypowiedzenia rodzic ponosi wszelkie opłaty.
21. Dzieci, które uczęszczały do grupy adaptacyjnej mają pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola.
22. O wszelkich zmianach dotyczących placówki, rodzice będą zawiadamiani przez Dyrektora przedszkola, w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
23. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Stron.
24. Oświadczam, że zostałem zapoznany ze Statutem Przedszkola i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpisy Rodziców

Podpis Właściciela

Matka

Ojciec